

Số: 1662/QĐ-UBND

Đường Hào, ngày 10 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Đường Hào**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐƯỜNG HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác; số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông báo số 50-TB/TU ngày 27/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành;

Căn cứ Công văn số 995/SNV-TCBC ngày 30/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý;

Căn cứ Công văn số 1110/SNV-TCBC ngày 02/8/2025 của Sở Nội vụ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ văn hóa - xã hội; Trung tâm Văn hoá - Thể thao cấp xã;

Căn cứ Công văn số 1118/SXD-KCHTXH ngày 17/9/2025 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn nội dung kiểm tra lĩnh vực giao thông và quản lý trật tự xây dựng, mẫu biểu trong việc rà soát, thống kê số liệu vi phạm lĩnh vực giao thông, xây dựng;

Căn cứ Công văn số 5098/SNV-TCBC ngày 30/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã, phường;

Căn cứ Công văn số 2242/UBND-NC ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất cho đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND phường Đường Hào về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Đường Hào;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ cấu tài chính và các hoạt động khác có liên quan của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Đường Hào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND phường Đường Hào.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /-#

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Các sở, ngành: Nội vụ, Văn hóa - Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VH-XH. *W2*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Khánh Vĩnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐƯỜNG HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ cấu tài chính của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Đường Hào

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của UBND phường Đường Hào)*

Điều 1: Vị trí và chức năng

1. Vị trí:

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Đường Hào là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Đường Hào. Thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ cơ bản thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực đáp ứng yêu cầu thực tiễn trên địa bàn phường như: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị, quản lý, khai thác nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước do Ủy ban nhân dân phường giao quản lý, không sử dụng vào mục đích để ở... và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật, được UBND phường giao.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là đơn vị tự chủ về tài chính do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng được mở tài khoản tại KBNN để hoạt động theo quy định của pháp luật; Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Ủy ban nhân dân phường Đường Hào; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Báo Phát thanh và Truyền hình tỉnh Hưng Yên.

Trụ sở đặt tại: Trụ sở Tổ dân phố Dị sử, phường Đường Hào (Trạm y tế Dị Sử cũ).

2. Chức năng:

- a) Là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, Chính quyền phường;
- b) Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương;
- c) Tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị...; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của Nhân dân trên địa bàn;

d) Thực hiện chức năng quản lý, khai thác nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước do Ủy ban nhân dân phường giao quản lý, không sử dụng vào mục đích để ở; tổ chức cung ứng dịch vụ cho thuê, liên doanh, liên kết khai thác tài sản công theo quy định của pháp luật nhằm phát huy hiệu quả sử dụng tài sản, tăng nguồn thu cho ngân sách địa phương.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của phường để xây dựng kế hoạch hoạt động, trình lãnh đạo UBND phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác, đáp ứng nhu cầu của Nhân dân trên địa bàn phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, truyền thông với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài phường.

- Xây dựng và phát triển mạng lưới thư viện phường, tủ sách cơ sở, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng trên địa bàn. Tổ chức tốt công tác luân chuyển sách báo trên địa bàn phường.

2. Lĩnh vực thông tin, truyền thông

- Sản xuất và phát sóng các chương trình trên hệ thống loa truyền thanh, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đăng tải các văn bản trên Cổng thông tin điện tử phường nhằm tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

3. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

4. Lĩnh vực môi trường, đô thị

a) Nhiệm vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt chi tiết theo từng khu vực, khu dân cư, tuyến đường, thời gian cụ thể, đảm bảo tần suất hợp lý, không gây tồn đọng rác thải;

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, đơn vị của địa phương tuyên truyền, hướng dẫn người dân phân loại rác thải tại nguồn, đổ rác đúng nơi quy định, đúng giờ, góp phần giảm thiểu lượng rác thải phải xử lý và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cộng đồng. Giám sát, hướng dẫn cộng đồng dân cư giám sát và công khai trường hợp không tuân thủ quy định về phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt;

- Triển khai thực hiện các mô hình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải sinh hoạt quy mô phường;

- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, hóa chất, chế phẩm vi sinh để thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn, thu gom, vận chuyển, vận hành điểm tập kết, điểm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt, xử lý chất thải rắn sinh hoạt;

- Thực hiện các dịch vụ về thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải trên địa bàn phường;

- Tham mưu UBND phường lựa chọn và ký kết hợp đồng với các đơn vị có chức năng, năng lực phù hợp để thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu, giá dịch vụ và các quy định về bảo vệ môi trường (trong trường hợp không trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt); Kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng của các đơn vị dịch vụ, đảm bảo đúng cam kết về tần suất, khối lượng, quy trình kỹ thuật, không để xảy ra tình trạng ô nhiễm môi trường do rác thải;

- Xây dựng, quản lý vận hành các bãi chôn lấp, hố ủ rác, điểm tập kết, trạm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt tạm thời (nếu có) đảm bảo vệ sinh, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

b) Nhiệm vụ quản lý lĩnh vực xây dựng, trật tự xây dựng, hạ tầng - đô thị:

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi, kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời khi phát sinh vi phạm trên địa bàn;

- Giám sát việc ngừng thi công, áp dụng các biện pháp cần thiết buộc dừng thi công theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Thực hiện cưỡng chế công trình vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

5. Lĩnh vực quản lý, khai thác nhà, đất

- Tổ chức quản lý, bảo vệ, theo dõi hiện trạng và khai thác đối với các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường giao cho Trung tâm, không sử dụng vào mục đích để ở.

- Xây dựng phương án quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công (cho thuê, hợp tác, liên doanh, liên kết hoặc các hình thức khác) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện việc cho thuê, khai thác tài sản công sau khi được phê duyệt; ký kết hợp đồng với các tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Quản lý doanh thu, chi phí phát sinh từ hoạt động khai thác, kinh doanh nhà, đất công; thực hiện nghĩa vụ tài chính, hạch toán, báo cáo theo quy định hiện hành.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc sử dụng nhà, đất; phát hiện, đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc lập hồ sơ pháp lý, đăng ký, cập nhật, điều chỉnh dữ liệu về nhà, đất thuộc phạm vi quản lý.

- Đề xuất sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp các cơ sở nhà, đất nhằm đảm bảo an toàn, nâng cao hiệu quả khai thác.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình quản lý, khai thác tài sản nhà, đất theo quy định.

6. Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật;

7. Quản lý, sử dụng viên chức, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Đường Hào có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc: Do Chủ tịch UBND phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ban. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với UBND, Chủ tịch UBND phường về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước HĐND và UBND phường khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc phường giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

b) Phó Giám đốc: Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND phường quyết định theo quy định phân cấp quản lý cán bộ và theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh Hưng Yên ban hành và theo quy định của pháp luật. Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND phường quyết định theo quy định của pháp luật.

d) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có 2 tổ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Tổ Văn hóa, thể thao, thông tin, tuyên truyền và hành chính tổng hợp (bao gồm cả nhiệm vụ Kế toán - Tài chính);

+ Tổ Môi trường, đô thị; quản lý khai thác nhà, đất và khuyến nông.

Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có Tổ trưởng và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ và lao động hợp đồng (nếu có); Việc bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế viên chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hàng năm, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xây dựng kế hoạch biên chế viên chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Cơ sở vật chất

Căn cứ tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm và số lượng biên chế của đơn vị, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xây dựng, cải tạo trụ sở và mua sắm trang thiết bị phù hợp theo quy định.

Điều 5. Chế độ báo cáo

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm gửi báo cáo định kỳ 6 tháng một lần về UBND phường về tính hình hoạt động của Trung tâm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định này; Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức lãnh đạo quản lý, viên chức, lao động trong đơn vị và chỉ đạo việc kiểm tra thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các văn bản pháp luật có liên quan, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham mưu, báo cáo UBND phường để xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.